



POLICY

Riktlinje för representation

Allmänt

All representation ske med måtta och kostnaderna hållas inom rimliga och försvarbara gränser utifrån riktlinjerna i detta dokument. All representation ska vara alkoholfri, om inte ordförande i förväg godkänt undantag. Vi ska alltid, när möjligt, välja externa leverantörer (restauranger, catering, etc.) som har kollektivavtal för sina arbetare. Dessutom ska försiktighet iakttas beträffande återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

Vad är representation?

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med en organisations verksamhet. Representation kan vara intern (dvs riktad mot anställda, styrelse-medlemmar, etc) eller extern (dvs vid kongress eller riktad mot samarbetspartners).

Representationskostnad kan vara:

- mat
- dryck
- hotellrum
- resor
- underhållning
- biljetter
- gåvor till gäster
- gåvor till anställda/ styrelsemedlemmar o dyl.

Riktlinjer

Följande riktlinjer för kostnader och omfattning ska tillämpas vid all representation inom DIK.

Extern representation

- All extern **representation** ska vara godkänd i förväg av ordförande utifrån satta ramar.
- Extern representation ska vara **alkoholfri**. (Måttliga mängder alkohol (t.ex. ett glas öl eller vin/person) kan vid extern representation i undantagsfall tillåtas, men först efter samråd med ordförande och utifrån satta ramar. Drycker med alkoholhalt över 15% får dock aldrig ingå i DIK:s representation.)
- **Gåvor** vid extern representation får inte överstiga 450 kr ink moms. (För undantag krävs godkännande i förväg av ordförande.)

Intern representation

- Intern representation ska vara alkoholfri. (Måttliga mängder alkohol (t.ex. ett glas öl eller vin/person) kan i undantagsfall (tex. vid kongress) tillåtas, men först efter samråd med ordförande och utifrån satta ramar. Drycker med alkoholhalt över 15% får dock aldrig ingå i DIK:s representation.)
- Vid gruppbeställningar är det positivt om vi i möjligaste mån beställer vegetarisk mat.
- **Gåvor** vid extern representation får inte överstiga 450 kr ink moms. (För undantag krävs godkännande i förväg av ordförande.)

Riktlinjer för kostnader för mat:

Huvudregeln är att all representation ska vara kostnadsmedveten. Vad som betraktas som godtagbara och därmed maximalt tillåtna representationskostnader beslutas av ordföranden.

Intern:

- Lunch 200 kr plus moms
- Middag 400 kr plus moms

Extern:

- Lunch 300 kr plus moms
- Middag 400 kr plus moms

Riktlinjer för kostnader för gåvor

- Vid all representation (intern och extern) får gåvor (tex vid födelsedag, avtackning, pension) max överstiga 450 kr ink moms. (För undantag krävs godkännande i förväg av ordförande.)

Verifikationer

På restaurangnotor och andra kvitton ska syftet med förrättningen anges, datum samt namn på de personer som deltagit.

Besluts- eller behörig attest av faktura avseende representation får inte göras av deltagare eller ansvarig för representationen

Om restaurangnotor och andra kvitton inte är fullständigt ifyllda ska komplettering göras senast två veckor efter representation.

Om komplettering uteblir trots uppmaning, kan beslut tas att kostnaderna ska betalas privat.