



DIK:s stadga

ANTAGEN AV KONGRESSEN 24 NOVEMBER 2018



Innehållsförteckning

Stadga	1
1. Namn, uppdrag och värdegrund	1
1.1. DIK.....	1
1.2. Uppdrag.....	1
1.3. Värdegrund.....	1
2. Medlemskapet	2
2.1. Medlemskapet	2
2.1.1. Yrkesverksam	2
2.1.1.1. Egenföretagare	2
2.1.2. Arbetsökande.....	2
2.1.3. Studenter	3
2.1.4. Ej yrkesverksamma	3
2.2. Medlemmars åtaganden	3
2.3. Medlemsavgifter.....	3
2.4. Arbetslöshetskassa	3
2.5. Utträde.....	3
2.6. Uteslutning.....	4
3. Förbundets organisation och verksamhet	4
3.1. DIK:s organisation och verksamhet.....	4
3.2. Kongress	4
3.2.1. Ordinarie kongress.....	5
3.2.1.1. Ordinarie kongress dagordning.....	5
3.2.2. Val av kongressombud.....	6
3.2.3. Motioner.....	6
3.2.4. Valkommitté	6
3.2.5. Extra kongress.....	6
3.3. Förbundsstyrelsen	7
3.4. Valberedning.....	7
3.5. Ersättningskommitté	8
3.6. Lokal organisation.....	8
3.6.1. Lokalföreningar	8
3.6.2. Förhandlingsorganisationer	8
3.7. Expertgrupper	9
3.8. Protokoll	9
3.9. DIK:s kansli.....	9
4. Konfliktfond	9
5. Revision	10
6. Tolkning, tillämpning och ändring av stadgar	10
7. Upplösning eller samgående	10

Stadga

ANTAGEN AV DIK:S KONGRESS 24 NOVEMBER 2018

1. Namn, uppdrag och värdegrund

1.1. DIK

DIK är ett fackförbund för den med högre utbildning som arbetar eller studerar inom kultur, media, dokumentation och kommunikation. DIK är en medlemsstyrd organisation.

Namnet DIK var från början en förkortning för Dokumentation, Information och Kultur. DIK är i dag ett namn.

DIK är partipolitiskt obundet.

DIK är medlem i Sveriges Akademikers Centralorganisation, Saco.

1.2. Uppdrag

DIK organiserar medlemmar och tecknar kollektivavtal i privat, statlig samt kommunal- och landstingssektor.

Förbundet driver, på uppdrag av medlemmarna, frågor om lön och villkor, arbetsrätt och kompetensutveckling. Förbundet arbetar också med påverkansarbete och opinionsbildning kring medlemmarnas kompetenser, arbetsmarknad och andra frågor av betydelse för medlemmarnas arbetsliv.

DIK är som fackförbund en viktig samhällsaktör och en bärare av demokratiska ideal.

1.3. Värdegrund

Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. Alla är berättigade till de fri- och rättigheter som uttalas i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna utan åtskillnad av något slag, som etniskt ursprung, ålder, sexuell läggning, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, egendom, börd eller ställning i övrigt.

Alla människor har rätt att leva i ett samhälle där demokratiska fri- och rättigheter råder och där det skydd som Europakonventionen utgör äger giltighet. Därför ska alla också ha rätt till och tillgång till en god och väl fungerande verksamhet på de områden, där DIK:s medlemmar är verksamma. Det gäller kultur, media, dokumentation och kommunikation

DIK ser facklig organisering som en styrka. Som förbund utvecklar vi samhället och arbetsmarknaden, och ger varje medlem kraft i gemenskapen.

Individens delaktighet, integritet och trygghet är grundläggande värden som vägleder DIK – såväl medlemmen som fackförbundet DIK. Rätten och möjligheten till delaktighet och medskapande i DIK är förbundets styrka. I DIK:s gemenskap är olikheter en tillgång, där alla har möjlighet till utveckling. Lösningar kan vara både individuella och gemensamma.

2. Medlemskapet

2.1. Medlemskapet

Medlem i DIK är medlem i förbundet och, där sådan finns, i den lokala föreningen.

Medlem i DIK har rätt att få råd och vägledning samt att bli företräd i frågor som rör arbetslivet i vid mening. Medlem har rätt att bli företräd inom de ramar som lagar, avtal och riktlinjer ger.

Medlems rätt till råd och vägledning gäller från första dagen för medlemskap. Rätten att bli företräd av förbundet är begränsad till frågor som uppkommer efter att ansökan om inträde registrerats.

2.1.1. Yrkesverksam

Yrkesverksam med högre utbildning inom kultur, media, dokumentation och kommunikation kan antas som medlem i DIK. Detsamma gäller studerande inom dessa områden.

Även den som arbetar inom kultur, media, dokumentation och kommunikation men har annan utbildningsbakgrund kan antas som medlem i DIK.

Villkor för nivå på utbildning ska fastställas av Förbundsstyrelsen.

Avsteg från medlemsvillkor för enskild görs av Förbundsstyrelsen.

2.1.1.1. Egenföretagare

Egenföretagare har rätt att få råd och vägledning samt att bli företräd i frågor som rör arvode och rättigheter i arbetslivet. DIK företräder inte egenföretagare i rollen som arbetsgivare.

2.1.2. Arbetssökande

Som medlem kan även antas arbetssökande inom kultur, media, dokumentation och kommunikation som uppfyller utbildningskraven för medlemskap.

Medlem som under tid som yrkesverksam blir arbetssökande kan fortsätta vara medlem i förbundet.

2.1.3. Studenter

Den som har studier som huvudsaklig sysselsättning kan vara studentmedlem. Studentmedlemmar har rättigheter i enlighet med [2.1](#).

2.1.4. Ej yrkesverksamma

Som medlem kan även antas den som varit verksam inom kultur, media, dokumentation och kommunikation men som lämnat arbetslivet på grund av ålder eller sjukdom.

Medlem som helt lämnar arbetslivet på grund av ålder eller sjukdom kan fortsätta vara medlem i förbundet.

Ej yrkesverksamma medlemmar har rättigheter i enlighet med [2.1](#).

2.2. Medlemmars åtaganden

Medlem i DIK åtar sig att:

- a) Följa DIK:s stadgar, värdegrund och – i de fall sådana finns – etiska riktlinjer eller motsvarande som är fastställda.
- b) Vid inträde och därefter på begäran lämna uppgifter om löne- och anställningsvillkor och andra uppgifter inklusive personuppgifter som behövs för förbundets administration och verksamhet. Sådana uppgifter behandlas konfidentiellt av förbundet.
- c) Anmäla övergång från studier till yrkesverksam.

2.3. Medlemsavgifter

Ordinarie medlemsavgifter fastställs av kongressen. Kongressen kan även fastställa riktlinjer för differentierade medlemsavgifter och liknande.

2.4. Arbetslöshetskassa

DIK erbjuder medlemmarna arbetslöshetsförsäkring genom individuellt medlemskap i Akademikernas erkända arbetslöshetskassa, AEA.

2.5. Utträde

Begäran om utträde ur förbundet ska ske skriftligt eller genom webbformulär. Utträde sker vid den sista dagen i månaden efter begäran om utträde inkommit till DIK.

Utträde i samband med stridsåtgärd regleras i avsnitt [4. Konfliktfond](#).

2.6. Uteslutning

En medlem kan uteslutas ur förbundet om medlemmen:

- a) inte betalt medlemsavgifter inom föreskriven tid.
- b) ger uttryck för värderingar i strid med DIK:s värdegrund, som kränker eller gör skillnad på människor, företräder en sammanslutning som kränker eller gör skillnad på människor samtidigt som medlemmen företräder DIK eller i andra sammanhang kopplar sådana åsikter till DIK.
- c) aktivt motarbetar de avtal och överenskommelser DIK har ingått.
- d) i övrigt uppenbarligen kränker DIK:s stadga, lokalförenings stadga eller motverkar syftena i stadgarna.

3. Förbundets organisation och verksamhet

3.1. DIK:s organisation och verksamhet

DIK:s verksamhet utgår från medlemmarna, deras kompetenser och professioner och förbundets värdegrund som fackförbund.

Förbundets verksamhet utövas genom

- a) Kongress
- b) Förbundsstyrelse
- c) Expertgrupper
- d) DIK:s kansli
- e) Förhandlingsorganisationer
- f) Lokala föreningar och/eller lokalt utsedda fackligt förtroendevalda

För studentmedlemmar ska det finnas en särskild verksamhet. Hur verksamheten utövas beslutas av Förbundsstyrelsen.

Förbundets verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

3.2. Kongress

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

Kongress och extra kongress kan genomföras fysiskt eller digitalt.

Ordinarie kongress skapar och utvecklar en gemensam vilja och strategi för DIK:s verksamhet enligt [3.2.1.1](#).

Inför ordinarie kongress ska det skapas ytor där medlemmar och förbundet kan föra dialog kring frågor som är viktiga inför nästa kongressperiod.

Tiden mellan två ordinarie kongresser kallas kongressperiod.

3.2.1. Ordinarie kongress

Ordinarie kongress sammanträder vart tredje år i november månad. Kallelse skickas ut tre månader (90 dagar) innan. Handlingar utsänds till ombud och tjänstgörande suppleant senast fyra veckor (28 dagar) före kongressens första dag.

3.2.1.1. Ordinarie kongress dagordning

Vid varje ordinarie kongress ska bland annat följande ärenden behandlas:

- § 1 Upprop och justering av röstlängd
- § 2 Val av kongressens ordförande och vice ordförande
- § 3 Val av kongressens sekreterare
- § 4 Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
- § 5 Fråga om kongressens behöriga utlysande
- § 6 Fastställande av föredragningslista
- § 7 Val av valkommitté
- § 8 Fastställande av arbetsordning
- § 9 Förbundsstyrelsens årsredovisningar för förbundet inklusive konfliktfonden
- § 10 Revisorernas berättelser för verksamhetsåren
- § 11 Fastställande av årsredovisning
- § 12 Fråga om ansvarsfrihet för DIK:s Förbundsstyrelse
- § 13 Verksamhetsrapport för innevarande verksamhetsår
- § 14 Motioner
- § 15 Propositioner
- § 16 Fastställande av medlemsavgift
- § 17 Budgetramar för kommande kongressperiod
- § 18 Val av förbundsordförande
- § 19 Val av Förbundsstyrelse
- § 20 Val av två revisorer och två personliga suppleanter
- § 21 Val av ersättningskommitté
- § 22 Val av valberedning och fastställande av Valberedningsinstruktion

§ 23 Övriga frågor

3.2.2. Val av kongressombud

Kongressen består av 81 ombud, med en röst vardera, som fördelas på fyra geografiska valkretsar. Ombuden fördelas mellan valkretsarna i relation till antalet medlemmar i kretsen. Samtliga medlemmar utgör grund för mandatfördelning.

Medlem kan nominera sig själv eller annan medlem som kandidat till ombud till kongressen. Nominering ska ske senast sex (6) månader innan kongressens första dag.

Ombud till kongressen, och kommande kongressperiod, utses genom omröstning, där varje medlem har en röst.

Kandidater med högst röstetal blir kongressombud. Övriga blir suppleanter i turordning efter röstetal.

3.2.3. Motioner

Samtliga medlemmar kan motionera till kongressen. Motion ska ha inkommit senast den 15 juni året för kongress.

3.2.4. Valkommitté

Valkommitté utses av kongressen för att under mötet bereda valet till valberedning. Valkommittén består av tre till fem ledamöter som väljs bland ombuden till kongressen.

3.2.5. Extra kongress

Extra kongress sammanträder när styrelsen eller revisorer kallar till sådan. Extra kongress sammanträder också när en tredjedel av medlemmarna skriftligen begär att kongressen ska behandla ett visst ärende.

Skriftlig kallelse skickas ut minst en månad (30 dagar) före extra kongress. Handlingar utsänds till ombud och tjänstgörande suppleant senast två veckor (14 dagar) före kongressens första dag.

Extra kongress får endast behandla det ärende eller de ärenden som anges i kallelsen.

Kongressombud och suppleant är de som valdes till sådan inför den senaste ordinarie kongressen. Kongressombud eller suppleant som lämnat förbundet är inte längre att anse som vald.

3.3. Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen:

- a) Har mellan kongresserna ansvar för DIK:s samlade verksamhet.
- b) Består av ordförande samt högst tio ledamöter valda av kongressen. Om ordföranden avgår inträder en av styrelsens ledamöter enligt Förbundsstyrelsens beslut. till dess att ny ordförande valts av Ordinarie eller Extra kongress.
- c) Har ständigt en adjungerad studentrepresentant som har yttrande- och förslagsrätt.
- d) Utser inom sig en eller flera vice ordförande.
- e) Ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med förbundets grundläggande värderingar och kongressbeslut.
- f) Utser de personer som ska teckna firma för DIK.
- g) Ansvarar för förbundets förhandlingsverksamhet. Förbundsstyrelsen ingår bindande kollektivavtal vad gäller förbundets centrala förhandlingar, beslutar om förbundets samverkan inom förhandlingsorganisationer, och träffar övriga förhandlingsöverenskommelser.
- h) Fattar beslut om konfliktåtgärder.
- i) Ansvarar för förbundets arbete med kompetensfrågor.
- j) Ansvarar för förbundets ekonomi och verksamhetsredovisning.

Förbundsstyrelsen är beslutsför när fler än hälften av antalet ledamöter är närvarande.

Representanter från den lokala fackliga organisationen på DIK:s kansli har närvaro- och yttranderätt vid Förbundsstyrelsens möten. Den lokala fackliga organisationen utser själva representanter.

3.4. Valberedning

Valberedningen ska mellan kongresser förbereda valen genom att ta fram och föreslå kandidater till ordförande, styrelse, suppleanter, revisorer, ersättningskommitté samt eventuella andra förtroendeuppdrag utifrån förbundets mångfald av individer och uppfattningar.

Kongressen väljer en valberedning bestående av fem ordinarie ledamöter och tre suppleanter. Samman kallande är ett kanslistöd utan rösträtt, som valberedningen utser. Suppleanter blir tjänstgöringskyldiga utefter röstetal. Vid lika röstetal

avgör lotten. För valberedningens arbete finns en av kongressen beslutad instruktion.

Valberedningen ska senast den 15 februari året för kongress gå ut med en nomineringsanmodan för de val som ska utföras under kongressen. Nomineringar till valen ska vara valberedningen tillhanda senast den 15 maj.

Valberedningen ska presentera sitt förslag senast fyra veckor (28 dagar) innan kongress.

3.5. Ersättningskommitté

Ersättningskommittén består av tre ledamöter, varav en sammankallande, som väljs på kongressen samt en sekreterare från DIK:s kansli. Ekonomichef eller motsvarande på DIK:s kansli är sekreterare i ersättningskommittén. Sekreteraren har närvaro- och yttranderätt men inte rösträtt i ersättningskommittén.

Ersättningskommittén beslutar om arvode och övriga ersättningar till ordförande, vice ordförande, förtroendevalda samt andra ersättningar till medlemmar på uppdrag av styrelsen.

Ersättningskommittén ska fastställa ett ersättningsreglemente.

3.6. Lokal organisation

3.6.1. Lokalföreningar

Medlemmar kan bilda lokala föreningar och väljas till skyddsombud och lokala förtroendeuppdrag i föreningen. Lokala föreningen representerar medlemmarna gentemot arbetsgivaren.

I de fall där DIK samarbetar inom en förhandlingsorganisation enligt [3.6.2.](#) kan lokal förening bildas av medlemmarna i de fackförbund som gemensamt utgör förhandlingsorganisationen. DIK-medlem i sådan lokal samarbetsförening kan väljas till skyddsombud och lokala förtroendeuppdrag i samarbetsföreningen. Lokala samarbetsföreningen representerar medlemmarna gentemot arbetsgivaren.

En lokal förening har rätt att begära stöd från DIK:s kansli. Samarbetsföreningar får i första hand stöd från ett utsett kontaktförbund, som kan vara annat förbund än DIK.

Lokalt förtroendevald medlem i lokal DIK-förening eller lokal samarbetsförening kan utses till representant inom de förhandlingsorganisationer DIK samverkar inom.

3.6.2. Förhandlingsorganisationer

DIK förhandlar och tecknar kollektivavtal på lokal och central nivå, både som ensam part och som del av förhandlingsorganisationer inom vilka DIK samverkar.

Förhandlingsorganisationerna har sin egen beslutsordning och beslut där är bindande för alla förbund som ingår.

Förbundsstyrelsen kan delegera till DIK:s kansli att i enlighet med [3.3. g](#)) föra kollektivavtalsförhandlingar och teckna kollektivavtal.

Beslut att samverka inom förhandlingsorganisationer samt beslut om konfliktåtgärd fattas av Förbundsstyrelsen.

3.7. Expertgrupper

Förbundsstyrelsen får inrätta expertgrupper för arbete med frågor av särskild vikt för förbundet. En expertgrupps uppdragsbeskrivning och ekonomiska förutsättningar beslutas av Förbundsstyrelsen.

3.8. Protokoll

Vid kongress, Förbundsstyrelsemöten och årsmöten i lokalföreningar ska protokoll föras.

Kongressprotokoll ska göras tillgängligt för medlemmar efter justering.

3.9. DIK:s kansli

DIK:s kansli arbetar på medlemmarnas uppdrag utifrån de direktiv som kongress och Förbundsstyrelse ger. Kansliet arbetar inom [3.3. e](#)) på delegation från Förbundsstyrelsen.

4. Konfliktfond

DIK har en konfliktfond. Dess syfte är att täcka kostnader i samband med konflikt. Medel ur konfliktfonden kan också användas för andra angelägna ändamål som syftar till att uppnå av kongressen fastställda visioner eller mål.

Förbundsstyrelsen beslutar om att ta medel ur konfliktfonden i anspråk. Förbundsstyrelsen har också ansvar för att DIK kan möta de förpliktelser förbundet har i förhållande till förhandlingsorganisationer där DIK ingår.

För konfliktfonden finns ett av kongressen fastställt reglemente.

Utträde ur förbundet är inte möjligt då DIK varslat om eller utlöst strejk inom det avtalsområde där medlemmen är anställd.

5. Revision

Kongressen väljer en verksamhetsrevisor med suppleant samt en auktoriserad revisor med suppleant. Revisor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kongressen.

Förbundets räkenskaper avslutas den 31 december. Årsredovisningen överlämnas senast den 30 juni till de av kongressen valda revisorerna.

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med gällande lagstiftning och med iakttagande av god redovisningssed.

6. Tolkning, tillämpning och ändring av stadgar

Förtydliganden av hur stadgan ska tillämpas kan göras genom ett reglemente som beslutas av styrelsen. Reglementet får inte ändra bestämmelser i stadgan.

Om det uppkommer frågor om hur dessa stadgar, eller om hur andra av kongressen fattade beslut, ska tolkas eller tillämpas, ska Förbundsstyrelsen och en verksamhetsrevisor avgöra frågan.

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av ordinarie eller för stadgeändring särskilt sammankallad kongress. Beslutet ska fattas med minst 2/3 majoritet av hela antalet ombud.

Stadgeändring kan också beslutas genom enkel majoritet på två varandra följande kongresser, varav en ska vara ordinarie. Minst fyra månader ska skilja kongresserna åt.

7. Upplösning eller samgående

Beslut om upplösning av förbundet, eller samgående med ett annat förbund, fattas vid två på varandra följande kongresser, varav en ska vara ordinarie. Minst sex månader ska skilja kongresserna åt. Besluten ska fattas med minst 2/3 majoritet av hela antalet ombud.

Kongressen ska vid upplösning fatta beslut om vad som ska ske med förbundets tillgångar. Vid samgående förs tillgångarna över till den nya organisationen.

* * *