



## **GDPR – Personuppgiftspolicy för dig som (ännu) inte är medlem i DIK**

Så här behandlar DIK dina personuppgifter

När du har kontakt med DIK, eller när vi kontaktar dig, kan vi behandla personuppgifter om dig. I denna del av DIK:s integritetspolicy förklarar vi hur vi behandlar personuppgifter om dig som ännu inte är medlem.

Information om hur vi behandlar personuppgifter för medlemmar, arbetsgivare och leverantörer finns i övriga delar av vår integritetspolicy.

DIK värnar om din personliga integritet och behandlar dina personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

### **Inledning**

DIK:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och kompletterande svensk dataskyddslagstiftning.

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig som individ, till exempel namn, e-postadress eller telefonnummer.

Vissa personuppgifter anses vara särskilt känsliga och har ett starkare skydd enligt lag. Det gäller till exempel uppgifter om hälsa, politiska åsikter, religiös övertygelse eller fackligt medlemskap.

### **Om denna policy**

Det är viktigt att du vet hur vi behandlar dina personuppgifter. Denna policy beskriver därför:

- vilka uppgifter vi samlar in,
- varför vi behandlar dem, och
- vilka rättigheter du har.

Om du har frågor är du alltid välkommen att kontakta oss. Kontaktuppgifter till DIK och vårt dataskyddsombud finns i slutet av denna policy.

## Innehåll

<b>1 Hur vi får del av personuppgifter</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Ändamål och laglig grund</b> .....	<b>3</b>
2.1 Vad menas med laglig grund? .....	3
2.2 För vilka ändamål behandlar DIK personuppgifter?.....	3
2.2.1 Hantera ansökan om medlemskap .....	4
2.2.2 Marknadsföra medlemskap och värva nya medlemmar.....	4
2.2.3 Administrera anmälningar till events och utbildningar.....	4
<b>3 Samtycke</b> .....	<b>5</b>
<b>4 När lämnar DIK ut eller överför dina personuppgifter?</b> .....	<b>5</b>
<b>5 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?</b> .....	<b>6</b>
<b>6 Hur skyddar vi dina personuppgifter?</b> .....	<b>7</b>
6.1 I händelse av personuppgiftsincident .....	7
<b>7 Dina rättigheter</b> .....	<b>7</b>
7.1 Rätt till tillgång.....	7
7.2 Rätt till dataportabilitet.....	8
7.3 Rätt till rättelse.....	8
7.4 Rätt till radering.....	8
7.5 Rätt att återkalla samtycke .....	8
7.6 Rätt att invända, begära begränsning och klaga.....	8
<b>10 Kontakt</b> .....	<b>9</b>

# 1 Hur vi får del av personuppgifter

DIK samlar in personuppgifter om dig när du har kontakt med oss eller när vi får uppgifter från andra källor.

Vi kan få dina personuppgifter:

- direkt från dig, till exempel vid en medlemsansökan eller intresseanmälan,
- från DIK-medlemmar som tipsar oss om potentiella medlemmar,
- från externa källor, såsom universitet, högskolor eller Centrala studiemedelsnämnden (CSN),
- från arbetsgivare.

De personuppgifter vi behandlar kan exempelvis vara namn, personnummer och kontaktuppgifter såsom telefonnummer, adress och e-postadress. I vissa fall kan vi även få uppgifter om din utbildning från utbildningsinstitutioner.

Vi samlar också in viss information via vår webbplats genom användning av cookies, exempelvis för att analysera webbtrafik. Mer information finns i DIK:s cookiepolicy.

## 2 Ändamål och laglig grund

### 2.1 Vad menas med laglig grund?

För att få behandla personuppgifter krävs enligt dataskyddslagstiftningen att det finns en laglig grund.

När DIK behandlar personuppgifter om personer som ännu inte är medlemmar sker det främst med stöd av följande grunder:

- **Avtal** – behandlingen är nödvändig för att vidta åtgärder på din begäran inför ett eventuellt medlemskap.
- **Intresseavvägning** – DIK har ett berättigat intresse av att marknadsföra medlemskap och utveckla verksamheten förutsatt att dina intressen inte väger tyngre.
- **Samtycke** – används i vissa fall, till exempel vid särskilda erbjudanden eller när känsliga uppgifter behandlas.

### 2.2 För vilka ändamål behandlar DIK personuppgifter?

DIK behandlar personuppgifter om dig som ännu inte är medlem för följande huvudsakliga ändamål:

1. Hantera ansökan om medlemskap
2. Marknadsföra medlemskap och värva nya medlemmar
3. Administrera anmälningar till events och utbildningar

### 2.2.1 Hantera ansökan om medlemskap

Ändamål	Laglig grund
Hantera ansökan om medlemskap, inklusive att tillfälligt spara uppgifter vid ofullständig ansökan	Behandlingen är nödvändig för att vidta åtgärder på din begäran inför ett medlemskap (avtal). Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.
Erbjuda prova-på-tillfällen och liknande aktiviteter samt administrera dessa, inklusive eventuell överföring till samarbetspartners och uppföljning	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtal i samband med anmälan. Samtycke inhämtas i förekommande fall. Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet. Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna erbjuda ett attraktivt medlemskap.

### 2.2.2 Marknadsföra medlemskap och värva nya medlemmar

Ändamål	Laglig grund
Marknadsföra medlemskap, inklusive utskick, kontakt via olika kanaler, användning av adresslistor, kontakt efter tips, arbetsgivaruppgifter eller deltagande i event samt besök på arbetsplatser och utbildningsinstitutioner	Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna marknadsföra medlemskapet och stärka förbundets verksamhet. Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.

### 2.2.3 Administrera anmälningar till events och utbildningar

Ändamål	Laglig grund
Hantera anmälningar och avanmälningar till events och utbildningar, inklusive kommunikation och administration	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtal (anmälan till event). Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade verksamhet.
Hantera uppgifter om exempelvis specialkost i samband med event samt	Behandlingen sker med stöd av samtycke i förekommande fall.

eventuell överföring till samarbetspartners	
Hantera ekonomiska frågor såsom eventuell 'no-show'-avgift	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse samt intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att bedriva kostnadseffektiv verksamhet.

### 3 Samtycke

För behandlingar av personuppgifter som sker med stöd av ditt samtycke gäller följande.

Det är alltid frivilligt att lämna samtycke. Samtycke kan lämnas i samband med till exempel anmälan till event, prova-på-tillfällen eller vid andra kontakter med DIK och kan i vissa fall även lämnas i efterhand.

Samtycke lämnas oftast via **Mitt DIK (dik.se)** men kan även inhämtas genom blanketter eller formulär, till exempel vid deltagande i aktiviteter tillsammans med externa samarbetspartners.

Du kan när som helst återkalla ditt samtycke. Om du återkallar ett samtycke eller väljer att inte lämna samtycke, kommer DIK inte att behandla dina personuppgifter för det aktuella ändamålet.

Ett återkallat samtycke påverkar inte lagligheten av den behandling som skett innan samtycket återkallades.

### 4 När lämnar DIK ut eller överför dina personuppgifter?

DIK kan lämna ut eller överföra dina personuppgifter till externa parter för de ändamål och med stöd av de rättsliga grunder som framgår av denna integritetspolicy.

Personuppgifter kan exempelvis delas med:

- samarbetspartners i samband med events och utbildningar,
- leverantörer, såsom tryckerier och IT-tjänsteleverantörer,

- företag som marknadsför medlemskap för DIK:s räkning,
- banker och redovisningsbyråer,
- företag som genomför kundundersökningar och analyser.

När DIK anlitar externa leverantörer som behandlar personuppgifter för DIK:s räkning agerar dessa som personuppgiftsbiträden. I sådana fall ingås personuppgiftsbiträdesavtal för att säkerställa att behandlingen sker korrekt och i enlighet med gällande lagstiftning.

När du deltar i aktiviteter eller använder tjänster som tillhandahålls tillsammans med externa samarbetspartners kan dina personuppgifter komma att överföras till dessa. I sådana fall gäller även mottagarens egen integritetspolicy för den fortsatta behandlingen.

DIK kan även vara skyldig att lämna ut personuppgifter till myndigheter enligt lag, dom eller beslut.

Dina personuppgifter behandlas som utgångspunkt inte utanför EU- och EES-området. Om behandling ändå sker utanför EU/EES säkerställer DIK att lämpliga skyddsåtgärder vidtas, exempelvis genom standardavtalsklausuler.

## 5 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter sparas under den tid som DIK är skyldigt att bevara uppgifterna enligt gällande lag eller kollektivavtal.

För behandlingar där det inte finns någon lag eller kollektivavtal som anger hur länge uppgifterna ska sparas, tillämpar DIK principen att personuppgifter inte ska lagras längre än vad som är nödvändigt för de ändamål som de behandlas för.

Det innebär som utgångspunkt att dina personuppgifter sparas för de ändamål som anges i denna integritetspolicy så länge de är aktuella och en viss tid därefter.

I vissa fall kan dina personuppgifter raderas tidigare, om behandlingen inte längre är nödvändig för de ändamål som uppgifterna samlades in för.

Om det inte finns någon tidigare relation mellan dig och DIK tas dina personuppgifter bort snarast efter att de har använts. Personuppgifter som behandlas i värningssyfte sparas inte längre än fyra (4) månader från det att de samlades in.

## 6 Hur skyddar vi dina personuppgifter?

DIK vidtar tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust, förändring eller annan otillåten behandling.

Tillgång till personuppgifter är begränsad till anställda och i förekommande fall leverantörer som behöver uppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Åtkomsten styrs genom behörighetsnivåer i våra system och är särskilt begränsad i känsliga ärenden.

DIK:s IT-system skyddas bland annat genom brandväggar och krav på tvåstegsverifiering. Personuppgifter som hanteras manuellt förvaras i låsta utrymmen med begränsad tillgång.

All personal och relevanta leverantörer som har tillgång till personuppgifter är skyldiga att behandla dessa konfidentiellt.

### 6.1 I händelse av personuppgiftsincident

DIK har rutiner för att hantera personuppgiftsincidenter, det vill säga händelser som innebär att personuppgifter utsätts för en säkerhetsrisk, exempelvis genom obehörig åtkomst, förlust eller spridning.

Om en sådan incident inträffar kan det innebära risker för dina rättigheter och friheter. DIK hanterar därför incidenter skyndsamt och i enlighet med dataskyddsförordningen och Integritetsskyddsmyndighetens (IMY:s) riktlinjer.

Mer information om personuppgiftsincidenter finns på IMY:s webbplats: [Personuppgiftsincidenter | IMY](#)

## 7 Dina rättigheter

Som registrerad hos DIK har du ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Du kan utöva dina rättigheter genom att kontakta DIK via uppgifterna i avsnitt 10 Kontakt eller genom att mejla oss på [fraga@dik.se](mailto:fraga@dik.se).

### 7.1 Rätt till tillgång

Du har rätt att få bekräftelse på om vi behandlar personuppgifter om dig och få tillgång till dessa (s.k. registerutdrag) samt information om behandlingen.

## 7.2 Rätt till dataportabilitet

Du har i vissa fall rätt att få ut de personuppgifter som du har lämnat till oss i ett strukturerat format, så att du kan överföra dem till en annan personuppgiftsansvarig, exempelvis vid byte av fackförbund.

## 7.3 Rätt till rättelse

Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga uppgifter om dig rättade. Vissa uppgifter kan du själv uppdatera genom att logga in på **Mitt DIK (dik.se)**.

## 7.4 Rätt till radering

Du har rätt att få dina personuppgifter raderade om:

- uppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålet,
- du återkallar ditt samtycke och det saknas annan rättslig grund,
- uppgifterna har behandlats olagligt.

Rätten till radering gäller inte om uppgifterna behöver sparas för att uppfylla lagkrav eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

## 7.5 Rätt att återkalla samtycke

Om behandlingen grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla detta. Du kan hantera dina samtycken via **Mitt DIK (dik.se)** eller genom att kontakta oss.

## 7.6 Rätt att invända, begära begränsning och klaga

Du har rätt att invända mot behandling som sker med stöd av berättigat intresse. Vi gör då en ny bedömning utifrån din situation och upphör med behandlingen om det är möjligt.

Du har alltid rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter för direkt marknadsföring.

Du har också rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas, till exempel under tiden vi utreder en invändning eller kontrollerar uppgifternas korrekthet.

Du har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid med gällande regler. Vi rekommenderar att du i första hand kontaktar DIK så att vi får möjlighet att rätta till eventuella problem.

Mer information finns på IMY:s webbplats.

## 10 Kontakt

För den behandling som beskrivs i denna personuppgiftspolicy är DIK (org. nr 802002–8893) personuppgiftsansvarig.

Om du har frågor om hur vi behandlar dina personuppgifter eller vill utöva dina rättigheter enligt GDPR är du välkommen att kontakta oss. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud.

### **Kontaktuppgifter till DIK**

DIK

E-post: [info@dik.se](mailto:info@dik.se)

Telefon: 08-480 040 00

Adress: Bondegatan 21, 116 33 Stockholm

DIK har ett externt dataskyddsombud hos Secify by Sweden AB (org. nr 559316-2513). Dataskyddsombudet granskar att DIK följer gällande dataskyddsregler, fungerar som stöd till organisationen och är kontaktpunkt gentemot Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Dataskyddsombudet kan även kontaktas direkt av dig som registrerad.

### **Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet**

Aida Rokni, Secify by Sweden AB

E-post: [dso@secify.com](mailto:dso@secify.com)